

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO JOSÉ , ESTÉVEZ MONTENEGRO

Nit Emisor: 35913045

JULIO JOSE ESTEVEZ MONTENEGRO

1 AVENIDA 8070-057, zona 2, SANARATE, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

24F6ED13-49A9-47D1-8459-756F01BC53A1

Serie: 24F6ED13 Número de DTE: 1235830737

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:05:34

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 12:05:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-90, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-254-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 24F6ED13, número de DTE 1235830737 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Julio José Estévez Montenegro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-90 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-254-2025. Conste. El Progreso, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Julio José Estévez Montenegro
DPI: 2233 18361 0207

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 12:05:34
Emisor:	35913045
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO JOSE ESTEVEZ MONTENEGRO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	24F6ED13-49A9-47D1-8459-756F01BC53A1
Serie:	24F6ED13
Número del DTE:	1235830737
Acuse de recibido:	FCID202520251101T12:05:3506:0024F6ED1349A947D18459756F01BC53A1
Fecha de la consulta:	01/11/2025 12:10:44
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/11/2025 12:10:56 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	35913045
NOMBRE	JULIO JOSÉ, ESTÉVEZ MONTENEGRO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-161
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-212-2025.
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Fernanda Turcios García de Carranza
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé profesional en clausura de Diplomado Florece y Huellas empoderamiento de la mujer con apoyo de la Cooperativa Guayacán R.L. en el Municipio de Morazán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en reunión con promotor de UPCV.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé profesional en capacitación de inocuidad de alimentos con mujeres y elaboración de refresco de Incaparina de los CADERS del Componente Hogar Rural y Juventud en los 8 Municipios del Departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento del plan de elaboración de actividades de los ejes de Hogar Rural para llevarlo a cabo con las extensionistas de Hogar Rural de los 8 Municipios.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé profesional en reunión mensual Educadoras para dar seguimiento al avance de los Planes Grupales del componente Hogar Rural y Juventud.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión mensual con Jefa Nacional de Hogar Rural, para avances del componente.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé profesional en capacitación a madres de familia y jóvenes sobre la sana alimentación y elaboración de recetas nutricionales de los 8 Municipios del Departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé profesional en capacitación sobre participación y liderazgo dirigido a madres que integran los CADERS y Jóvenes en los 8 en los 8 Municipios del Departamento.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé profesional en reunión con Nutricionista para elaboración de plan de actividades a desarrollar con madres de familia de los CADERS de los 8 Municipios del Departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé profesional en concurso de barrilete con grupo de jóvenes de San Cristóbal y Jicaró.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesional en la asistencia en reunión de COAPED, Comisión de la Mujer, CODECED, Mesa Agroclimática, realizadas durante el Mes de Noviembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 María Fernanda Turcios García de Carranza
 DPI: 2307 67443 0101
 Celular: 59499229

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO

